

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pilaantuneiden maiden ja jätteiden vastaanoton hankinta Pirkanmaan Jätehuolto Oy:ltä
TRE:1845/11.02.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi, kiinteistökehityskoordinaattori Katariina Rauhala, puh. 040 159 8808, etunimi.sukunimi@tampere.fi,

Päätös

Tampereen kaupungin vastuulla olevien pilaantuneiden maiden ja jätteiden vastaanottoon käytetään kaupungin linjauksen mukaista sidosyksikköä Pirkanmaan Jätehuolto Oy:tä.

Vastaanottokustannukset maksetaan talousarviosuunnitelman mukaisesti.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 135002.

Perustelut

Pilaantunutta maata poistetaan rakentamisen yhteydessä useista kohteista kaupungin omassa rakentamisessa. Myös erilaisten maanluovutukseen ja hankekehittämiseen liittyvien sopimuksien perusteella aktivoituu vuosittain kohteita, joissa kaupunki vastaa pilaantuneen maan kunnostamisesta. Pilaantuneen maan kunnostuksia voi rakentamisen lisäksi aktivoitua maanomistajalle ympäristönsuojelulain nojalla. Pilaantunut maa luokitellaan jätteeksi ja tulee ohjata luvanvaraiseen vastaanottoaikaan. Tampereen kaupunki toimittaa pilaantuneen maan Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n jätteenkäsittelykeskuksiin.

Tampereen kaupunki on linjannut sidosyksiköt, joihin Pirkanmaan Jätehuolto Oy kuuluu. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 15 §:n mukaan lakia ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään. Pirkanmaan Jätehuolto Oy täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 15 § asettamat vaatimukset sidosyksikölle ja Tampereen kaupunki on linjannut Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n sidosyksikökseen. Näin ollen kyseisessä oleva hankinta ei sidosyksikköhankintana kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Elinvoima ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö on vahvistettu johtaja Rantasen päätöksellä 3.9.2021 § 134. Hallintosäännön 37 § 4 kohdan mukaista palvelualueen johtajalle määrättyä päätösvaltaa on delegoitu kiinteistöjohtajalle. Kiinteistöjohtaja saa päättää palvelujen hankinnasta ja sopimusten hyväksymisestä lautakunnan puvun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Jarkko Jylhä/PJH Oy, Heli Toukoniemi, Katariina Rauhala, Pekka Ranta,
kitiatalous

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 151

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.